



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "G. Verga"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Umberto, 341 – 96010, Canicattini Bagni (SR) Tel. 0931.945134

C.M.: SRIC816003 – C.F.: 93039260893 – Codice IPA: istsc_sric816003 – Codice Univoco: UFJIUC

email: sric816003@istruzione.it – pec: sric816003@pec.istruzione.it – sito web: www.icvergacanicattini.edu.it

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado di Siracusa e provincia
All'Albo dell'istituzione scolastica

I IC "G.VERGA" CANICATTINI BAGNI
Prot. 0007920 del 04/11/2022
VI-9 (Uscita)

OGGETTO: Avviso pubblico per incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. citato in oggetto;

Vista la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);

Visto il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali;

Visto ART. 35 CCNL comparto scuola

Visto ART. 32 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Verificata la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai Decreti Legislativi nn. 81/2008 e 106/2009 per assumere l'incarico di RSPP;

Vista la propria DETERMINA n. prot. 7916 del 04-11-2022;

Considerato che per la realizzazione dell'attività è necessario il reperimento di una figura professionale specifica;

RENDE NOTO

Che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, che assicuri affidabilità e garanzia, in possesso dei prescritti requisiti di legge, per la durata di un anno a partire dalla data della stipula del contratto/incarico.

Ambito di intervento

Art 1 Compiti e Prestazioni Richieste:

- Garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e delle indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;
- Organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione;

- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Fornire la necessaria assistenza per l'istituzione e la tenuta dei Registri obbligatori;
- Curare la revisione, l'aggiornamento e/o predisposizione dei Documenti di valutazione dei rischi e di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.lgs 81/08 e le prescrizioni legate all'emergenza epidemiologica COVID-19;
- Definire le procedure di sicurezza e identificare i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
- Predisporre il Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente in funzione delle prescrizioni legate all'emergenza epidemiologica COVID-19;
- Esaminare la documentazione della scuola attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Controllare i quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione, ...), in particolare predisporre i piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Controllare la funzionalità e la corrispondenza dei sistemi e la corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- Predisporre una relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- Collaborare con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- Valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola.
- Effettuare sopralluoghi per individuazione dei fattori di rischio, visite regolari per sopralluoghi e ulteriori visite per problemi emergenti, su richiesta del Dirigente Scolastico e, in quella sede, assicurare supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e l'organizzazione delle adeguate procedure di abbattimento o temporaneo contenimento degli insorti fattori di rischio;
- Intervenire per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc....;
- Coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, previste dall'art. 35 del D.lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curando la verbalizzazione delle sedute;
- Assistere il Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici;
- Collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti ed, in particolare, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici
- Predisporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori di cui all'art.36 del D.lgs.n. 81/2008 e s.m.i.;
- Collaborare con il dirigente scolastico circa la scrupolosa osservanza e applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento attivo del contagio epidemiologico da Covid-19;

- Coinvolgere il Medico Competente per l'individuazione dei lavoratori fragili e la gestione delle emergenze Covid-19 (il tutto nel rispetto della privacy).
- Essere disponibile alla partecipazione degli incontri della Commissione appositamente costituita per il contenimento attivo del rischio da SARS- Cov-2.
- Organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003;
- effettuare corsi di informazione/formazione al personale necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto;
- Documentare la formazione effettuata;
- Coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- Assistere il DS per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
- Predisporre le relazioni indicanti il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- Fornire il supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica, l'identificazione e la messa in opera della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
- Assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo e in formato elettronico editabile su supporto magnetico direttamente al Datore di Lavoro.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori e alunni dell'Istituto Scolastico.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e criteri di valutazione

Fermo restando che l'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato prioritariamente al personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche del territorio (Art. 32 comma 8 D.lgs. 81/08), i curricula vitae saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Titoli di studio
- Iscrizione Albi Professionali
- Esperienza specifica
- Frequenza corsi di Formaz/Specializz.
- Docenza corsi di Formazione; deve essere riportato nella domanda l'aggiornamento professionale obbligatorio per l'esercizio della professione, con l'evidenza dei corsi eseguiti nel triennio 2018-2021;
- Altre esperienze

CRITERI QUANTITATIVI

<i>Titoli di studio</i>	<i>Iscrizione Albi Professionali</i>	<i>Esperienza specifica</i>	<i>Frequenza corsi di Formaz./Speciali</i>	<i>Docenza corsi di Formazione</i>	<i>Altre esperienze</i>
-Diploma di laurea magistrale o specialistica, specificamente indicata al c.5 dell'art.32 del dlgs 81/08*: 10 punti -Punteggio diploma di laurea triennale specificamente indicata al c.5 dell'art.32 del dlgs 81/08* 7 punti - Diploma di istruzione secondaria superiore specifico 3 punti Altro Diploma 2 punti	-Iscrizione albo professionale: 10 punti -Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni: 10 punti -Iscrizione albo degli esperti regionale fonometria: 5 punti -Socio Associazione Italiana Addetti alla Sicurezza 5 punti -Socio Associazione Tecnica Ispettori Antincendio) 5 punti	-Per ogni esperienza maturata come RSPP c/o istituzioni scolastiche: 2 punti per ogni istituzione (Max 40 punti) -Per ogni maturata c/o Enti esperienza nel settore pubblici: 1 punto (Max 5 punti) -Per ogni maturata esperienza come RSPP c/o privato: 0,5 punti (max 2 punti)	-Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: 1 punto (Max 20 punti) -Frequenza corso formazione per formatori: 10 punti Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: 10 punti	-Per ciascuna docenza in corsi di formazione specifici 3 punti (Max 60 punti) - Accredитamento presso il MIUR per la formazione del personale scolastico 5 punti	Per ciascuna attività di consulenza sicurezza in ambito industriale 0,5 punti (max 5) -Per ciascun contratto di consulenza in tema di sicurezza: 0,5 punti (max 5) - Per ciascun incarico di collaudo: 0,5 punti (max 5) -Per ciascun incarico di messa in sicurezza edifici 0,5 punti (max 5) -Per ciascun incarico di progettazione pubbliche riqualificazione urbane: opere e/o aree 0,5 punti (max 10)
Max 13 punti	Max 35 punti	Max 47 punti	Max 40 punti	Max 65 punti	Max 30 punti

(**) Deve essere riportato nella domanda l'aggiornamento professionale obbligatorio per l'esercizio della professione, con l'evidenza dei corsi eseguiti nel triennio 2018-2021 (*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati sono cumulabili fino a un max di 13 punti.

In ottemperanza all'art. 32 comma 8 del D.lgs 81/08, verranno stiate tre graduatorie distinte per:

- 1. personale interno a questa istituzione scolastica**
- 2. personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;**
- 3. personale esterno, enti o istituti esterni specializzati in materia**

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria punto 1. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la prima graduatoria si procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria e, in subordine, dalla terza.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

- Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni,
- Iscrizione albo regionale degli esperti in fonometria
- Valutazione del profilo professionale del RSPP qualitativo e quantitativo degli incarichi a cura del Ds o della commissione all'uopo designata con attribuzione massima di 20 punti.

Art. 3 - Durata della prestazione, compensi e trattamento economico

La prestazione d'opera decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale. La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario onnicomprensivo di ritenute oneri ed eventuale IVA pari ad €. 1000,00 (euro mille/00), comprensivi di ogni onere o altra spesa

comunque denominata, da liquidarsi a seguito di relazione sull'attività professionale svolta e per l'attività di formazione rivolta al personale dell'I.S. Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto/incarico all'atto della stipula. Il contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il compenso include eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri. I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.

Art. 4 - Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza, entro e non oltre le ore **20.00 di domenica 13/11/2021** (saranno escluse dall'esame le proposte che giungano dopo l'ora e la data stabilita anche spedite per posta; non farà fede il timbro postale) secondo le seguenti modalità:

- brevi manu all'ufficio di protocollo dell'istituzione scolastica, istanza di partecipazione in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione RSPP"
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: SRIC816003@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la selezione RSPP"
- spedite con raccomandata al suddetto indirizzo - in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione RSPP", e pervenire, comunque, entro e non oltre la scadenza fissata (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio postale accettante).

La istanza dovrà contenere: la domanda di partecipazione redatta secondo **l'allegato A**, con le generalità complete del richiedente e sottoscritta dallo stesso.

A corredo della domanda debbono, inoltre, essere prodotti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Curriculum professionale redatto in formato europeo;
2. Fotocopia di valido documento di riconoscimento;
3. Autocertificazione "All. B" relativa all'autovalutazione dei titoli
4. Autocertificazione "All. C" resa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
5. Patto di Integrità da compilare e sottoscrivere
6. Informativa fornitori ed esperti.

La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le clausole del presente Bando. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Non verranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo fax o e-mail non certificate e quelle pervenute oltre il termine fissato, o incomplete.

Ad ogni buon fine, si precisa che costituiscono espresso motivo di esclusione i seguenti casi:

1. istanza pervenuta oltre il termine di scadenza stabilito, quale ne sia la causa, anche se non imputabile agli interessati;
2. domande prive della firma in calce;
3. istanza e/o autocertificazioni incomplete;
4. incongruità rilevata tra quanto espressamente dichiarato all'atto della richiesta d'iscrizione e quanto diversamente accertato dall'Istituto in sede di verifica;
5. mancata presentazione del Patto di Integrità così come previsto al precedente punto 5. Il Curriculum e la domanda devono essere firmati in calce dal candidato, pena l'esclusione. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà, inoltre, presentare, se dipendente di P.A.,

l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Art. 5 - Criteri Di Aggiudicazione

La commissione all'uopo nominata, presieduta dal Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande pervenute, il possesso dei requisiti e, in base ad una griglia di valutazione, di cui all'art. 1 del presente bando, stilerà, tre graduatorie provvisorie che saranno affisse all'albo pretorio dell'istituto sul sito web della scuola: [www. http://icvergacanicattini.edu.it](http://icvergacanicattini.edu.it). L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

Art. 6 - Pubblicazione avviso pubblico

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio di questa Istituzione Scolastica sul sito web della scuola.

Art. 7 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno quindici giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 8 - Riservatezza Delle Informazioni

Ai fini dell'istruttoria relativa all'esame delle istanze e della documentazione pervenute, i concorrenti autorizzano l'I.S. all'utilizzo delle informazioni pervenute nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/03 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa si forniscono alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della selezione per l'iscrizione all'Albo esperti dell'Istituto ed in particolare ai fini dello svolgimento delle verifiche sui requisiti dichiarati; successivamente alla iscrizione degli esperti risultati idonei alla selezione, i citati dati saranno trattati per le finalità connesse ai rapporti di volta in volta instaurati.

Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili". Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati secondo la vigente normativa e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno anche essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, di volta in volta individuati.

Categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati possono essere comunicati a soggetti terzi, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, a Enti Pubblici, ai membri della Commissione esaminatrice della presente istruttoria, a Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 D. Lgs. n. 196/03, nei limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8,9,10 del D. Lgs. Citato e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679.

ART. 9 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore. L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Canicattini Bagni, 04 novembre 2022

Il dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Bellofiore()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.